

Newport News Public Schools Preschool Family Agreement

By enrolling my child in the NNPS Preschool program, I agree and commit to partnering with Newport News Public Schools and my child's zoned preschool. I understand that NNPS Preschool is an optional program and failure to comply with the safety, well-being, and academic goals of Newport News Public Schools will not be tolerated and could lead to the withdrawal of my student from the NNPS Preschool program.

My commitment includes:

Home-School Communication

- attending a Preschool Orientation Meeting prior to the first day of school.
- giving written notification (handwritten or email) of any transportation changes. For safety reasons, changes cannot be accepted over the telephone.
- providing, and keeping up to date, **at least two (2) local** emergency contact numbers, so that, in the event I cannot be reached, the school will have access to people of my choosing to act on my behalf.
- sharing essential and up-to-date information regarding health and behavior issues of my child.

Attendance

- making sure my child attends school each school day according to the Newport News Public Schools Attendance Policy (90% regular attendance is an expectation; 15 consecutive absences **and/or** excessive absenteeism could lead to withdrawal from the program).
- submitting an excuse note (handwritten, email, via Seesaw, via school website) each time my child is absent from school.
- ensuring my child arrives at school on time, either by bus or by dropping off my child at the scheduled drop-off time only.
- ensuring my child wears **both** their nametag and NNPS school ID every day.
- allowing my child to benefit from a full instructional day and avoiding early pick-ups, unless necessary and unavoidable.
- ensuring someone responsible is picking up my child, is on time, and has the:
 - yellow pickup card or a picture ID **and** is listed on the emergency contact list/card *for in-person pick-up*.
 - required yellow pickup card *for bus transportation*.

Student Success

- providing a full change of clothes, appropriate for the weather, to be kept at school in case of spills, my child getting sick, bathroom accidents, etc.
- supporting the learning of my child and others by encouraging my child to make appropriate behavior choices.
- working collaboratively with teachers and school staff to promote the academic and social-emotional development of my child (keeping lines of communication open, attending conferences twice a year, attending Student Success Team Meetings as needed, etc.).
- working with school staff to support the independent toileting of my child.
- attending school events as my schedule permits.
- cooperating with requests from school staff regarding health and safety protocols.

By signing my name below, I am indicating that I have read this *Preschool Family Agreement*, I fully understand the agreement, and I will fulfill all outlined commitments.

By signing my name below, I am acknowledging that failure to fulfill these commitments may result in my child being withdrawn from the Newport News Public Schools Preschool Program.

Student Name _____ Date _____
(please PRINT first and last name)

Parent/Guardian Name _____ Signature _____
(please PRINT first and last name)

Contrato familiar de educación preescolar de las Escuelas Públicas de Newport News

Al inscribir a mi hijo en el programa preescolar de NNPS, acepto y me comprometo a colaborar con las Escuelas Públicas de Newport News y el programa preescolar de zona de mi hijo. Comprendo que la educación preescolar en un programa opcional y el no cumplir con la seguridad, el bienestar y metas académicas de las Escuelas Públicas de Newport News no será tolerado y podría resultar en que mi alumno sea removido del programa de educación preescolar de NNPS.

Mi compromiso incluye:

Comunicación entre el hogar y la escuela

- asistir a la orientación del programa preescolar ofrecida antes del primer día de clases.
- notificar por escrito (nota, correo electrónico, "Seesaw") de cualquier cambio de transportación. Por razones de seguridad, no se pueden aceptar cambios por medio de una llamada telefónica.
- facilitar y mantener actualizados **al menos dos (2) números** telefónicos de contacto de emergencia locales, con el fin de que, en caso de que usted no pueda ser localizado, la escuela tenga acceso a las personas que usted haya designado para que actúen en su nombre.
- compartir información esencial y actualizada sobre problemas de salud y comportamiento de mi hijo.

Asistencia

- asegurarme que mi hijo asista a la escuela todos los días de acuerdo a la póliza de asistencia de las Escuelas Públicas de Newport News (Se requiere un 90% de asistencia regular; 15 ausencias consecutivas y/o un ausentismo excesivo podrían conllevar ser removido del programa).
- presentar una nota de excusa (por escrito o por la página de internet de la escuela) cada vez que mi hijo se ausente de la escuela.
- asegurándome de que mi hijo llegue a la escuela puntualmente, ya sea en autobús o dejándole en la escuela únicamente a la hora establecida por la escuela.
- asegurándome de que mi alumno lleve consigo la etiqueta y la tarjeta de identificación todos los días.
- permitir que mi hijo se beneficie de un día completo de instrucción y evitar que sea recogido temprano, a menos que sea necesario.
- asegurarme de que la persona que va a recoger a mi hijo llegue a tiempo y traiga consigo:
 - la tarjeta amarilla o una identificación con retrato para recoger a su alumno y que está identificado en la lista de contactos de emergencia/personas autorizadas a recoger a su alumno en persona.
 - La tarjeta amarilla requerida para dejar y recoger a su alumno en el autobús.

Éxito estudiantil

- proporcionar un cambio completo de ropa, adecuado para el clima, que se mantendrá en la escuela en caso de que se le derrame algún líquido, se enferme, o se haga una necesidad del baño encima (orina), etc.
- apoyando el aprendizaje de mi hijo y de los demás fomentando en mi hijo un comportamiento adecuado.
- trabajar en colaboración con los maestros y el personal escolar para promover el desarrollo académico y socioemocional de mi hijo (manteniendo las líneas de comunicación abiertas, participando en las conferencias con el maestro dos veces al año, asistiendo a las reuniones del Equipo de Éxito Estudiantil en caso que sea necesario, etc.).
- colaborar con el personal escolar para ayudar a mi hijo a ir al baño independientemente.
- asistir a eventos escolares según mi horario lo permita.
- cooperar con las solicitudes del personal escolar en relación con los procedimientos de salud y seguridad.

Al firmar mi nombre a continuación, estoy indicando que he leído este **Contrato Familiar de Educación Preescolar**, que entiendo completamente el contrato, y que cumpliré con todos los requisitos mencionados.

Firmando a continuación, reconozco que el incumplimiento de estos compromisos puede tener como resultado que mi hijo sea removido del Programa de Educación Preescolar.

Nombre de estudiante _____ Fecha _____
(favor de IMPRIMIR el primer nombre y apellido)

Nombre de padre/tutor legal _____ Firma _____
(favor de IMPRIMIR el primer nombre y apellido)